

Reglement van Atlas bij het inburgeringscontract

Belangrijke principes in Atlas

- een gelijkwaardige dienstverlening voor alle inburgeraars
- respect en beleefdheid
- geen agressie

Registratie van je gegevens

- Atlas registreert je gegevens in een persoonlijk dossier. De registratie is nodig voor je inburgeringstraject. Atlas respecteert je privacy.
- Atlas vraagt en geeft informatie over jouw inburgeringstraject aan relevante organisaties. Atlas communiceert geen persoonlijke informatie.
- Start je niet met een cursus? Of ben je te veel afwezig?
Dan communiceert je trajectbegeleider deze informatie aan Sociale Dienstverlening (OCMW) of VDAB.

Online lessen en diensten

Atlas vindt digitale competenties belangrijk. Een deel van de lessen en diensten is online.

- Atlas test je digitale competenties bij de start van je traject. Kan je geen online les volgen? Vind je online werken moeilijk? Je oefent en leert via Atlas.
- Je zorgt zelf voor een computer, laptop of tablet voor de cursus maatschappelijke oriëntatie (MO). Heb je geen computer, tablet of laptop? Je kan bij Atlas een tablet lenen voor de cursus MO.
Een medewerker informeert je.

Het inburgeringstraject

Ben je verplicht om het inburgeringstraject te volgen?

Dan zijn er speciale afspraken:

- Kan je niet deelnemen aan een cursus? Of moet je veranderen van cursus?
Dan moet je een officiële reden hebben. Contacteer je trajectbegeleider voor informatie.
- Je kan in bepaalde situaties een sanctie krijgen:
 - Je start niet met de cursus MO en/of de lessen Nederlands.
 - Je bent veel afwezig in de cursus MO en/of de lessen Nederlands.
 - Je hebt een afspraak voor een test, en je doet de test niet.
 - Je werkt niet, en je schrijft je niet in bij VDAB.
 - Je werkt of studeert niet, en je doet geen 40 uur participatietraject.
 - Je trajectbegeleider contacteert je, en je reageert niet.
 - Je wil niet betalen.

Ben je niet verplicht om het inburgeringstraject te volgen?

Dan zijn er speciale afspraken:

- Atlas stopt je traject in deze situaties:
 - Je beslist zelf om het inburgeringstraject te stoppen.
 - Je start 2 keer niet met de cursus MO of lessen Nederlands.
 - Je volgt 6 maanden geen cursus MO of lessen Nederlands.
- Wil je later opnieuw een inburgeringscontract tekenen? Dat kan.
Let op: Je moet misschien betalen voor MO en Nederlands.

Je gaat naar Atlas. Wat doe je?

- Maak een afspraak met je trajectbegeleider of met een dienst van Atlas.
- Ga altijd eerst naar het onthaal. Ga niet direct naar je trajectbegeleider.
- Wacht rustig in de wachtzaal. Op het scherm in de wachtzaal zie je wanneer het jouw beurt is.
Let op: het is soms heel druk in Atlas. Dan moet je langer wachten.

Wat verwacht Atlas van jou?

- Je komt op tijd naar je afspraak, je les of je test.
- Kan je niet naar je afspraak, je les of je test komen? Contacteer altijd een medewerker of de dienst.
- Heb je een vraag? Contacteer zelf een medewerker.
- Je participeert actief aan het inburgeringstraject.
- Je mag niet roken, dronken of gedrogeerd zijn in Atlas of in de cursus MO.
- Je mag geen geld of cadeaus geven aan een medewerker.
- Je respecteert de afspraken tussen jou en je trajectbegeleider.
Je respecteert de afspraken tijdens de cursus MO.
De trajectbegeleider en de leerkracht MO bespreken de afspraken met jou.
- Heb je kinderen? Vraag aan iemand die je kent om op je kinderen te babysitten. Zo kan je rustig praten met de medewerker, of je beter concentreren tijdens de les of de test.

Heb je een vraag?

Contacteer je trajectbegeleider.

Of mail naar atlas@antwerpen.be.

Heb je een klacht?

- Je kan een klacht indienen via het formulier op de website van Atlas:
www.atlas-antwerpen.be/nl/contact/klachtenformulier
- Atlas onderzoekt je klacht en contacteert je.
- Is je klacht niet goed behandeld? Contacteer de Antwerpse ombudsvrouw:
www.antwerpen.be/nl/overzicht/ombudsvrouw/nieuws

Atlas wenst je veel succes met je inburgeringstraject!

Afspraken tussen jou en je trajectbegeleider

Wat doet je trajectbegeleider?

- Je trajectbegeleider begeleidt je in een **taal die je spreekt en begrijpt**.
- Je trajectbegeleider is **discreet** met je vragen en je persoonlijke informatie.
- Je trajectbegeleider legt je de **doelen en de meerwaarde** van het inburgeringstraject uit.
Je trajectbegeleider legt uit hoe je die doelen behaalt.
- Jullie bespreken samen je **ambities** (bijvoorbeeld: werken, studeren, mensen leren kennen).
- Je trajectbegeleider geeft informatie over je **rechten en plichten** tijdens je inburgeringstraject.
- Heb je vragen over een thema of situatie? **Je zoekt zelf het antwoord**. Je trajectbegeleider coacht je. Je krijgt dus niet altijd direct een antwoord.
- Je trajectbegeleider heeft **expertise over het leven in Vlaanderen**. Je trajectbegeleider verwijst je door bij vragen over:
 - werk
 - verder studeren
 - je diploma erkennen
 - een school voor je kind
 - activiteiten in je vrije tijd of vrijwilligerswerk
 - ...
- Je trajectbegeleider **volgt wat je doet** in je inburgeringstraject:
 - je aanwezigheid in de cursus MO en de cursus Nederlands
 - je resultaten van de cursus MO en de test MO
 - je inschrijving bij VDAB
 - 40 uur sociale activiteiten in het Nederlands (participatietraject)
 Je trajectbegeleider geeft je feedback.
 Volg je de afspraken van het inburgeringstraject niet? Je kan een sanctie krijgen.
- Je hebt tijdens het inburgeringstraject verschillende **contacten** met je trajectbegeleider.
Het contact kan via een gesprek in Atlas, telefoon, sms, videobellen, mail of WhatsApp.
Je trajectbegeleider informeert je wanneer die contacten mogelijk zijn.
- Heb je een afspraak bij je trajectbegeleider en is je trajectbegeleider **ziek**?
Een medewerker contacteert je: we annuleren de afspraak of bekijken je vraag.
- Je kan je trajectbegeleider **niet zelf kiezen**. Je kan niet veranderen van trajectbegeleider.
Alle trajectbegeleiders volgen dezelfde regels.

Wat doe jij tijdens het inburgeringstraject?

- Je **respecteert de afspraken** van het inburgeringscontract en het reglement van Atlas.
- Je neemt **initiatief** tijdens je inburgeringstraject.
- Contacteert je trajectbegeleider jou? **Je reageert altijd**.
- **Verandert je persoonlijke situatie?**
 - Je hebt een nieuw adres.
 - Je hebt een nieuw telefoonnummer of een nieuw e-mailadres.
 - Je hebt werk gevonden. Of je hebt geen werk meer.
 - Je verblijfssituatie verandert.

- Je verandert je naam.

Contacteer dan altijd direct je trajectbegeleider.

- Wil je je **diploma laten erkennen**?

Atlas kan je helpen met de procedure bij NARIC-Vlaanderen. Een medewerker informeert je welke documenten nodig zijn.

Atlas kan je dossier naar NARIC-Vlaanderen sturen tot **maximum** 3 jaar na de datum van je inburgeringscontract.

Geef je documenten **maximum** 3 maanden voor die einddatum aan Atlas.

De medewerker heeft tijd nodig om je dossier voor te bereiden.

Is je inburgeringstraject klaar?

Heb je de doelen van het inburgeringstraject behaald? Je trajectbegeleider geeft je een **inburgeringsattest**.

Je trajectbegeleider begeleidt je niet mee

Afspraken over de cursus maatschappelijke oriëntatie (MO)

De afspraken zijn:

- voor alle cursisten
- voor alle online lessen
- voor alle lessen in de klas
- voor alle taken
- voor alle activiteiten met je klasgroep.

Hoe is de cursus MO georganiseerd?

- Je werkt samen met andere inburgeraars aan de **doelen van MO**. Die doelen beschrijven:
 - wat je moet begrijpen op het einde van de cursus
 - wat je moet kunnen op het einde van de cursus
 - welke waarden en normen belangrijk zijn
- In de cursus krijg je **lessen, taken en activiteiten**. Alle lessen, taken en activiteiten zijn belangrijk om:
 - de doelen van MO te behalen
 - te slagen voor de evaluatie tijdens de cursus
 - te slagen voor de test MO na de cursus
- Je volgt de cursus een **deel online** en een **deel in de klas**.
- Je volgt de **cursus in een taal die je spreekt en begrijpt**. Je kan lezen en schrijven in de taal van de cursus. Voor sommige cursussen moet je niet kunnen lezen en schrijven.
- Je krijgt les van **1 of meer leerkrachten**.
- Je bent **zelf verantwoordelijk voor je acties** in de cursus en het resultaat van je test MO.

Wat heb je nodig voor een online cursus MO?

- een **computer, laptop of tablet**
Je kan de les niet volgen met een smartphone.
- een **persoonlijk e-mailadres**
Je krijgt een Google profiel om de cursus MO te volgen. Voor dat profiel heb je een e-mailadres nodig. Heb je geen persoonlijk e-mailadres? Atlas maakt een e-mailadres voor jou. Je leert werken met het e-mailadres op je eigen smartphone.
- **digitale basiskennis**
Je hebt voor de online lessen en taken digitale competenties nodig. Je kan oefenen en leren via Atlas.
- een **eigen koptelefoon of oortjes**
Zo horen anderen in je omgeving de andere cursisten en je leerkracht niet. Dat is belangrijk voor de privacy.
- een **rustige plaats**
Zo kan je je concentreren en zeggen wat jij wil.
- Heb je een **tablet van Atlas geleend?**
Respecteer de afspraken van het document 'Een tablet lenen van Atlas'.
- Heb je **kinderen?**
Zoek kinderopvang.

Wat zijn de regels in de gebouwen?

- Je mag enkel roken in de **rookruimte**. Je mag niet roken in het gebouw, voor de schoolpoort of op de speelplaats.
- Kom je met de **step**? Zet je step in de fietsenstalling. Je step mag niet in de gang.
- Enkel **cursisten van MO** mogen binnen in het gebouw van de cursussen MO. Wil je een extra persoon meebrengen? Vraag het eerst aan je leerkracht.

Wat is belangrijk voor de evaluatie van je cursus MO?

Atlas doet **2 evaluaties**:

1. De leerkracht evalueert je tijdens de cursus.
2. Je doet een test na de cursus.

Je leest alle informatie in het evaluatiereglement cursus maatschappelijke oriëntatie.

Wat verwacht Atlas van jou tijdens de cursus?

- **Volg alle lessen en activiteiten.** Dat is belangrijk voor:
 - je leerkracht. Je leerkracht gebruikt informatie van vorige lessen en taken in de volgende lessen.
 - je klasgroep. Je leert de cursisten in je klas kennen. Je leert van elkaar.
 - jezelf. Je hebt de informatie uit de lessen en activiteiten nodig. Ben je te veel afwezig? Dan geeft de leerkracht je een negatieve evaluatie.
- **Kom op tijd.**
- **Volg de les van het begin tot het einde.** Plan geen andere afspraken tijdens de les.
- **Participeer actief** in de les en aan de activiteiten.
- Krijg je een taak? **Je maakt de taak.** Geef de taak op de afgesproken datum aan je leerkracht.
- **Zet je mobiele telefoon of smartphone stil of uit.** Gebruik je mobiele telefoon enkel voor oefeningen.
- **Respecteer de andere cursisten:**
 - Post geen uitspraken van andere cursisten of van de leerkracht op sociale media.
 - Luister als iemand praat.
 - Geef beleefd je mening.
 - Respecteer de mening van andere cursisten.
 - Werk samen met andere cursisten.
 - Laat andere cursisten rustig de cursus volgen.
- Tijdens **online lessen:**
 - zet je je camera de hele les aan
 - toon je je gezicht
 - zit je voor het scherm.

Wil je je leerkracht contacteren?

- Contacteer je leerkracht in de **periode van je cursus**. Contacteer je leerkracht tijdens de uren dat je leerkracht werkt.
- Is de cursus klaar? Contacteer je trajectbegeleider.

Wil je cursisten van je klas contacteren?

Een klasgroep heeft meestal een **WhatsApp**groep.

Wil je een cursist persoonlijk contacteren? Vraag eerst aan de cursist of dat mag.

Kan je niet komen? Ben je te laat?

- Contacteer je leerkracht **voor** de les of de activiteit start.
- Je geeft een **officiële reden**: je bent ziek of er is een noodsituatie.
- Mis je het **begin van de cursus**? Dan kan je niet meer deelnemen aan die cursus. Je mag ook niet deelnemen aan de test.
- **Je vraagt informatie** aan de leerkracht over de les of activiteit. Je verwerkt zelf de informatie.

Annuleert je leerkracht de les?

Je leerkracht geeft je een taak. Maak je de taak niet? Dan registreert de leerkracht je afwezigheid.

Let op:

Respecteer je de afspraken niet? Atlas bekijkt de situatie en beslist welke actie er komt.

Deze **acties** kunnen zijn:

- Je krijgt een waarschuwing.
- Je moet stoppen met de les.
- Je hebt een gesprek met je trajectbegeleider of je leerkracht.
- Je krijgt een negatieve evaluatie voor de cursus.
- Je moet stoppen met de volledige cursus.

Succes met je cursus maatschappelijke oriëntatie!